

DISTO



DURCHSTARTEN

Werden Sie Teil der DISTO CNC-SOLUTIONS GmbH, einem mittelständischen Familienunternehmen mit Hauptsitz in Hardt. Unser Fokus liegt auf der Entwicklung und Herstellung von Fräs-, und Drehteilen im Mittel- und Kleinserienbereich.

ZUR VERSTÄRKUNG SUCHEN WIR:

EDV-ADMINISTRATOR (M/W/D) SCHWERPUNKT ERP-SYSTEMBETREUUNG

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- Eigenständige Umsetzung neuer IT-Projekte zur Ergänzung und Aktualisierung unserer IT-Infrastruktur und des ERP-Systems
- Administration der Rechner- und Serversysteme sowie den Mobilfunkbereich
- Planung, Durchführung, Verwaltung regelmäßiger Backups
- Sicherstellung des Usersupports bzgl. Hardware, Betriebssystem, Office-Umfeld, Mailclients
- Beschaffung, Konfiguration und Installation neuer Komponenten (Hard- und Software)
- Schulung und eigenverantwortliche Betreuung der Anwender
- Unterstützung bei der Pflege unserer Homepage

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, z.B. Wirtschaftsinformatik oder eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld, z.B. Fachinformatik, und Verfügen über langjährige Praxiserfahrung
- Sie beherrschen sowohl MS Windows Server wie auch Client Betriebssysteme und haben erste Erfahrungen mit Exchange Online / Office 365 gesammelt
- Sehr gute Kenntnisse in VMware, Citrix, Firewall- und Backup-Technologien sowie Konfiguration, Management und Überwachung von IT-Systemen und Netzwerken runden Ihr Profil ab
- Gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG:

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, frühestmöglicher Eintritt, Gehaltsvorstellung) an:

DISTO CNC-SOLUTIONS GmbH
Industriestraße 5, 78739 Hardt
oder bewerbung@disto-cnc.de

WWW.DISTO-CNC.DE